Aanvraagformulier voor de uitvoering van een co-ontwikkeling project in het kader van het programma CO-CREATE

Contactpersoon : Xavier Hulhoven

[xhulhoven@innoviris.brussels](mailto:xhulhoven@innoviris.brussels)

Inhoud

[*1* Inleiding 3](#_Toc184115673)

[2 Algemene Verordening Gegevensbescherming 3](#_Toc184115674)

[3 Samenvattende fiche 4](#_Toc184115675)

[3.1 Titel van het project: 4](#_Toc184115676)

[3.2 Acroniem: 4](#_Toc184115677)

[3.3 Naam van partner 1 (coördinator): 4](#_Toc184115678)

[3.4 Naam van partner X (indien van toepassing): 4](#_Toc184115679)

[3.5 Totale duur van het project: 4](#_Toc184115680)

[3.6 Budget totaal : 4](#_Toc184115681)

[3.7 Gewenste startdatum van het project 4](#_Toc184115682)

[3.8 Trefwoorden : 4](#_Toc184115683)

[4 Gelijke kansen 4](#_Toc184115684)

[5 Verband met de gewestelijke bevoegdheden 5](#_Toc184115685)

[6 Niet-vertrouwelijke samenvatting van het project 5](#_Toc184115686)

[*7* De partners 6](#_Toc184115687)

[8 Het maatschappelijke probleem (1-2 pagina's) 8](#_Toc184115688)

[9 De intenties van het project (1pagina's) 8](#_Toc184115689)

[10 Gemeenschap van betekenis en transdisciplinariteit 8](#_Toc184115690)

[10.1 Co- ontwikkelaars (1/2 pagina per betrokken co-onderzoeker) 8](#_Toc184115691)

[10.2 Welke relevante personen zijn momenteel geen mede-onderzoekers? (1/2 pagina) 8](#_Toc184115692)

[11 Het ontwikkelingsprobleem. 8](#_Toc184115693)

[11.1 De stand van kennis. Wat is er bekend? (3-5 pagina's) 8](#_Toc184115694)

[11.2 Systemische basis. (1-2 pagina) 8](#_Toc184115695)

[11.3 Ontwikkelingsbehoefte(n) (1/2 pagina) 8](#_Toc184115696)

[12 Het projectprogramma 9](#_Toc184115697)

[12.1 Ontwikkelingsksprogramma 9](#_Toc184115698)

[12.2 Co-creatie component 9](#_Toc184115699)

[12.3 Verantwoord onderzoek en innovatie 9](#_Toc184115700)

[13 Impact en valorisatie 9](#_Toc184115701)

[14 Budgetten 9](#_Toc184115702)

[15 Toe te voegen bijlagen 10](#_Toc184115703)

[16 Ondertekening van de aanvraag door de partners 12](#_Toc184115704)

# Inleiding

Via dit formulier kan je officieel een aanvraag indienen voor de financiering van een co-onderoek project in het kader van het 'CO-CREATE'-programma

Deze gids volgt de algemene structuur van het formulier en geeft een korte uitleg voor elke rubriek van het formulier die je moet invullen. Op deze manier worden de verwachtingen van Innoviris deel per deel toegelicht.

Vul het formulier zo nauwkeurig en bondig mogelijk in. De ervaring leert ons dat te lange uiteenzettingen of een te technisch taalgebruik ervoor zorgen dat de intenties van het project niet duidelijk genoeg zijn en

het vermogen tot co-creatie afzwakt. Schrijf dus geen lange teksten bij elk onderdeel en geef enkel een antwoord op de gestelde vraag. We raden je daarom aan om eerst alle vragen te lezen voordat je het formulier begint in te vullen.

OPGELET: alleen de informatie in dit formulier en in de gevraagde bijlagen zal in aanmerking worden genomen. Innoviris garandeert niet dat andere informatie die via andere media wordt verstrekt, zoals aanvullende bijlagen of internetlinks, in aanmerking zal worden genomen

Een belangrijk element van het programma Co-Create is de rol van de actoren die rechtstreeks worden betrokken bij het probleem en bij de beoogde verandering. We gaan beoordelen in hoeverre het project echt rekening houdt met hen en in hoeverre er niet in hun plaats wordt gesproken. Daarom vragen we je uitdrukkelijk om dit project te schrijven in de eerste persoon enkelvoud of meervoud "ik" of "wij". Is dat niet mogelijk, dan ben je misschien niet rechtstreeks betrokken. We nodigen je dat geval uit om dit in de inleiding uit te leggen.

Indien je hulp nodig hebt om de gevraagde elementen aan te leveren, neem zeker contact op met Xavier Hulhoven ([xhulhoven@innoviris.brussels](mailto:xhulhoven@innoviris.brussels)).

# Algemene Verordening Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verwerkingsverantwoordelijke, worden verzameld via dit formulier, zijn bedoeld om je subsidieaanvraag te verwerken (dit impliceert meer bepaald de analyse en de evaluatie door Innoviris en een externe jury). De verwerking ervan is noodzakelijk voor het vervullen van een wettelijke verplichting waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is en voor de uitvoering van een opdracht van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is toegekend. Geen enkel gegeven wordt met derden gedeeld zonder de voorafgaande toestemming van de betrokken persoon of behalve indien Innoviris daartoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De gegevens worden slechts zo lang bijgehouden als nodig is om het doel van de betreffende verwerking te bereiken. Als je vragen hebt of je rechten krachtens artikel 15 tot en met 22 van de AVG wilt laten gelden, gelieve dan contact op te nemen met [dpo@innoviris.brussels](mailto:dpo@innoviris.brussels) of onze webpagina 'Privacybeleid' te raadplegen.

# Samenvattende fiche

## Titel van het project:

## Acroniem:

## Naam van partner 1 (coördinator):

## Naam van partner X (indien van toepassing):

## Totale duur van het project:

## Budget totaal :



## Gewenste startdatum van het project

## Trefwoorden :

# Gelijke kansen

Ben je van oordeel dat de thematiek en/of de activiteiten van het project kunnen leiden tot (on)rechtstreekse discriminatie van personen, op basis van geslacht, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of maatschappelijke afkomst en situatie?

Zo ja,

* Om wat voor soort discriminatie zou het bij dit project gaan?
* Wat zou de omvang van de impact ervan zijn?
* Hoe heb je daarmee rekening gehouden bij het opzetten van je project?
* Hoe ga je ervoor zorgen dat die aspecten in de loop van het project worden opgevolgd?

# Verband met de gewestelijke bevoegdheden

# Niet-vertrouwelijke samenvatting van het project

# De partners

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie |  |
| Rechtsvorm |  |
| Adres van de organisatie |  |
| Aard van de organisatie  Vink het juiste vakje in de onderstaande tabel aan. | |
| |  |  | | --- | --- | | Onderzoeksorganisatie |  | | Bedrijf [[1]](#footnote-2). | |  |  | | --- | --- | | Kleine bedrijven |  | | Middelgrote bedrijven |  | | Groot bedrijf |  | | | Vereniging zonder winstoogmerk[[2]](#footnote-3) | |  |  | | --- | --- | | Kleine non-profitorganisatie |  | | Middelgrote non-profitorganisatie |  | | Grote non-profitorganisatie |  | | | Gewestelijke en gemeentelijke administratieve overheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest |  | | |
| Ondernemingsnummer |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| Contactpersoon | Naam, Voornaam  E-mail  Zulk.  Adres |
| Indien van toepassing: hoofd van het laboratorium / afdeling / onderzoekseenheid | Naam van het laboratorium/de dienst/de onderzoekseenheid  Naam, Voornaam van de verantwoordelijke |
| Persoon die wettelijk bevoegd is om de organisatie te binden | Naam, Voornaam  E-mail: |
| Activiteiten | Beschrijf kort de activiteiten van de organisatie |
| Partner die subsidie aanvraagt bij Innoviris | Ja/Nee (verwijderen overbodig) |

# Het maatschappelijke probleem (1-2 pagina's)

|  |
| --- |
|  |

# De intenties van het project (1pagina's)

|  |
| --- |
| **Het beoogde maatschappelijke systeem.** |
| **Welke specifieke innovatie wil je maken?** |

# Gemeenschap van betekenis en transdisciplinariteit



## Co- ontwikkelaars (1/2 pagina per betrokken co-onderzoeker)

|  |
| --- |
|  |

## Welke relevante personen zijn momenteel geen mede-onderzoekers? (1/2 pagina)

|  |
| --- |
|  |

# Het ontwikkelingsprobleem.

## De stand van kennis. Wat is er bekend? (3-5 pagina's)

|  |
| --- |
|  |

## Systemische basis. (1-2 pagina)

|  |
| --- |
|  |

## Ontwikkelingsbehoefte(n) (1/2 pagina)

|  |
| --- |
|  |

# Het projectprogramma

## Ontwikkelingsksprogramma

|  |
| --- |
|  |

## Co-creatie component

|  |
| --- |
|  |

## Verantwoord onderzoek en innovatie

|  |
| --- |
|  |

# Impact en valorisatie

|  |
| --- |
|  |

# Budgetten

Elk definitief voorstel moet een budget voor elke partner bevatten met behulp van het sjabloon op de webpagina van het *Co-Create-programma*.

Houd er rekening mee dat de duur van 15 maanden een maximale duur is en dat het project van kortere duur kan zijn.

We herhalen hier dat een van de doelstellingen van het programma is om de bekwaamheid van de actoren van verandering volledig bij het proces te betrekken en hun capaciteit te vergroten om actie te ondernemen voor de gewenste transitie. De financiering is in de eerste plaats bedoeld om te ondersteunen en hen de middelen te geven om verkennend onderzoek uit te voeren. De mensen die in het project actoren van verandering zijn moeten desgevallend **vermeld worden in het aanvraagformulier en de budgetten.**

Innoviris besteedt aandacht aan de mate van betrokkenheid binnen de projecten. Een engagement voor een Co-Create project is een behoorlijke klus die alleen tot een goed einde kan worden gebracht als de betrokkenen maximaal bij het project betrokken zijn. De verdeling van kleine opdrachten over meerdere mensen is daarom niet verenigbaar met de betrokkenheid die een co-onderzoeksproces vereist. Dat leidt tot situaties van afkalving van de verantwoordelijkheid, te geringe betrokkenheid of integendeel een betrokkenheid die niet op haar juiste waarde wordt erkend. Of het leidt tot verwarring tussen de betrokkenheid van de personen bij het onderzoeks- of ontwikkelingsproject en bij hun andere activiteiten. Dit element zal dus in aanmerking worden genomen bij de evaluatie van het project. Meer gefragmenteerde betrokkenheid komt meer overeen met een “participatieniveau (cf. sectie Co-creatie).

Er kan een coördinatiefunctie voor co-creatie en partnerschapsbeheer voor het hele project worden toegevoegd. Deze coördinator coördineert de werkzaamheden ter ondersteuning van de co-creatieaanpak zoals uiteengezet in het Co-create programma.

Interne beperkingen van het project kunnen een ernstige invloed hebben op de haalbaarheid ervan. Dit kunnen diepgewortelde meningsverschillen tussen de spelers zijn, de onbeschikbaarheid van sommigen van hen, de weigering van de hiërarchie om een verkennende aanpak toe te staan, morele of professionele dilemma's, enzovoort. Rem. Controverses, meningsverschillen en heterogene standpunten moeten kunnen bestaan binnen een co-creatieproject. Het is belangrijk om deze diversiteit te erkennen en te gebruiken om gebieden te verkennen waar convergerende sociale representaties of gezamenlijke actiestrategieën kunnen worden geformuleerd. Als dit aspect echter niet wordt ondersteund, kan het al snel een impact hebben op de haalbaarheid van het project. Het is daarom belangrijk dat het project in zijn manier van besturen, zijn methoden en de geplande ondersteuning laat zien dat het aandacht heeft voor deze aspecten en voor de psychosociale aspecten van groepsdynamiek. De regels nodigen teams uit om ondersteuning te bieden op dit gebied met de functie van co-creatiecoördinator en eventueel uitbestede ondersteuning.

Als de aangeworven personen gekend zijn en niet 100% aan het project werken, vragen we om een korte beschrijving te geven van de activiteiten waar ze de rest van hun arbeidstijd aan besteden (bv. x% in dienst van deze organisatie, x% zelfstandige, werkzoekende enz.)

De post 'onderaanbesteding' is een post die is bedoeld om specifieke, eenmalige taken uit te besteden die niet door het consortium kunnen worden uitgevoerd. Het is dus geen post om medeonderzoekers te financieren.

Aan de projectleiders wordt gevraagd om na te denken over het uitbesteden van het faciliteren van co-creatiemethoden, het bemiddelen van groepsdynamiek, het gebruik van artistieke benaderingen om kruisbestuiving van kennis aan te moedigen enz.

Er wordt aan de projectleiders ook gevraagd om verschillende formaten te overwegen voor het bestendigen, formaliseren en verspreiden van hun resultaten (film, podcasts, boeken, stripverhalen, theatercreaties enz.) en om daar de nodige middelen voor uit te trekken.

Aan het einde van elk project wordt aan de projectleiders gevraagd om een slotevenement te organiseren om het project onder de aandacht te brengen. Ook hiervoor trekken ze de nodige middelen uit.

Subsidiabele uitgaven worden gepresenteerd in de [boekhoudkundige richtlijnen.](https://innoviris.brussels/nl/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen) (https://innoviris.brussels/nl/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen)

# Toe te voegen bijlagen

OPGELET: enkel de gevraagde bijlagen worden in aanmerking genomen.

Voor het consortium:

* Een samenwerkingsovereenkomst tussen de partners waarin het principe van co-creatie is opgenomen en die zich bezighoudt met
* Basisprincipes van samenwerking voor uw project;
* de intellectuele eigendom met betrekking tot de onderdelen van het onderzoek die door elke partner worden uitgevoerd, rekening houdend met hun respectieve belangen, de mate van hun deelname aan het onderzoekswerk en hun financiële bijdrage;
* Toegang tot onderzoeksresultaten;
* Resultaten die geen aanleiding geven tot intellectuele eigendomsrechten en die door elk van de partners op grote schaal moeten worden verspreid;
* De modaliteiten voor de exploitatie van de resultaten/producten/diensten waarop het project zich richt.

Voor elke partner die een subsidie aanvraagt:

* Een elektronische versie van de begroting in Excel of open office formaat.

Voor verenigingen zonder winstoogmerk die subsidie aanvragen

* Het beschrijvingsformulier van de non-profitorganisatie.
* De laatste volledige voorlopige boekhoudkundige staat;
* De verklaring van economische kwalificatie
* Een staat van schulden en betalingsachterstanden, gewaarmerkt door een eenvoudige verklaring op erewoord (RSZ, BTW, bedrijfsvoorheffing, leveranciers, enz.).
* Een bankafschrift.

Voor de administratieve overheden van het Gewest

* Een nota waarin wordt uitgelegd of zij in aanmerking komen voor financiering in het kader van het Co-Create-programma: zie document "Ondersteuning van overheidsinstanties in het kader van een Co-Create-programma".

Voor bedrijven die subsidie aanvragen

* Een kopie van de meest recent gepubliceerde balans en/of de laatste volledige voorlopige boekhoudkundige staat (bv. voor elke entiteit die haar jaarrekening 2019 nog niet bij de NBB heeft gepubliceerd, de voorlopige balans voor het volledige boekjaar 2018 bezorgen);
* Een samenstelling van het maatschappelijk kapitaal (voor vennootschappen);
* Een staat van schulden en betalingsachterstanden, gewaarmerkt door een eenvoudige verklaring op erewoord (RSZ, BTW, bedrijfsvoorheffing, leveranciers, enz.).
* Een bankafschrift.

# Ondertekening van de aanvraag door de partners

Te ondertekenen door elke partner die een subsidie aanvraagt (zie volgende pagina voor partners die geen subsidie aanvragen).

|  |
| --- |
| Door dit document te ondertekenen, verklaar ik:   1. dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is; 2. dat de aanvragende entiteit zich in een juridische situatie bevindt met betrekking tot haar fiscale en socialezekerheidsverplichtingen; 3. het project/programma is nog niet van start gegaan vooraleer de steunaanvraag bij Innoviris is ingediend; 4. dat de aanvragende entiteit beschikt over een systeem voor het toezicht op de kosten van het project of het project of dit vóór de aanvang van het project zal opzetten aan de hand waarvan de aan het project/programma in rekening gebrachte kosten kunnen worden gerechtvaardigd en gecontroleerd; 5. dat het project niet geheel of gedeeltelijk in opdracht van een derde wordt uitgevoerd; 6. dat de kosten die de aanvragende entiteit in verband met het project in rekening brengt, geheel of gedeeltelijk niet worden gedekt door enige andere overheidssteunmaatregel. De aanvragende entiteit verbindt zich er ook toe geen nieuwe aanvraag voor medefinanciering van de kosten die in het kader van het O&O&I-project/-programma in rekening worden gebracht, in te dienen bij andere regionale, nationale of communautaire autoriteiten; 7. dat de aanvragende entiteit in goede financiële gezondheid verkeert en geen insolventieprocedure heeft ingeleid; 8. dat de aanvragende entiteit zich ertoe verbindt Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke substantiële wijziging in het project/programma (stopzetting, onderbreking of vermindering van de omvang van het project/programma, enz.) of in haar situatie (met name in geval van insolventie, enz.); 9. dat de aanvragende entiteit de uitgekeerde subsidies, vermeerderd met de toepasselijke wettelijke rente, zal terugbetalen in geval van onbehoorlijk beheer of niet-naleving van algemeen aanvaarde regels van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten/-programma's of in geval van niet-naleving van een of meer van haar verbintenissen. 10. Innoviris machtigen om de onderzoeken uit te voeren die nodig zijn om deze aanvraag te onderzoeken.   Datum:  naam, voornaam, functie en handtekening van de persoon die wettelijk gemachtigd is om de entiteit te binden. |

1. Om de omvang van uw onderneming te berekenen, verwijzen wij u naar de gids: "Gebruikersgids voor de definitie van KMO's" gepubliceerd door de Europese Commissie: https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582 [↑](#footnote-ref-2)
2. De grootte wordt beoordeeld aan de hand van de criteria die op dit adres worden uiteengezet: [https://www.nbb.be/fr/centrale-des-bilans/etablir/criteres-de-taille/criteres-de-taille-pour-les-associations-et](https://www.nbb.be/fr/centrale-des-bilans/etablir/criteres-de-taille/criteres-de-taille-pour-les-associations-et" \o "https://www.nbb.be/fr/centrale-des-bilans/etablir/criteres-de-taille/criteres-de-taille-pour-les-associations-et) [↑](#footnote-ref-3)